


Согласовано:
Председатель профкома
МБДОУ детский сад №1
комбинированного вида
 Цуканова Е.В.

Утверждаю:
И.о. заведующей МБДОУ детский
сад №1 комбинированного вида
Студенникова С.М.
Приказ №123-Д от 18.08.2017г



**Положение о приеме и отчислении
воспитанников по основной
образовательной и адаптированной
образовательным программам
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
детского сада №1
комбинированного вида**

Принято решением
педагогического совета
МБДОУ детский сад №1
комбинированного вида
Протокол №1 от «31» августа 2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании

- статьи 30 Закона РФ № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- постановления администрации города Орла от 19.11.14 № 4556 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла № 2111 от 21.06.2012 «Об утверждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орёл»

- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.30490-13).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.19. («Сборник международных договоров СССР», 1993);

- Конституция Российской Федерации

- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

- Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с изменениями;

- Федеральный закон Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями»;

2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1082 от 20.09.2013 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации

от 22.01.2014 №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Закон Орловской области от 06.09.2013 №1525-ОЗ «Об образовании в Орловской области» (с изменениями).

1.2. Настоящее положение представляет собой локальный акт, регламентирующий правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада №1 комбинированного вида всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также порядок отчисления обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №1 комбинированного вида.

В соответствии с заключением Территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Орловской области и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 комбинированного вида (далее по тексту МБДОУ) принимаются дети в возрасте:

-с 2 до 8 лет

-с 5-8 лет (по АООП)

1.3. При приеме в МБДОУ не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.4. Прием детей в МБДОУ ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) с учетом льгот по внеочередному и первоочередному приему воспитанников в образовательные учреждения и территории, за которой закреплено МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, Постановлением города Орла № 722 от 28.02.2017г. «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территориями города Орла», при предоставлении соответствующих документов.

2. Перечень категорий граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест в МБДОУ д/с №1, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Во внеочередном порядке (в месячный срок) направления выдаются в соответствии с действующим законодательством:

- 2.1. Детям прокуроров и следователей прокуратуры - п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- 2.2 Детям судей - ст. 19, п. 3 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";
- 2.3. Детям граждан, подвергших воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС - ст. 14, 17, 22 Закона РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
- 2.4. Детям, состоящим под опекой - п. 5 ст. 15 Закона Орловской области от 22.08.2005 N 529-ОЗ "О гарантиях прав ребенка в Орловской области".

В первоочередном порядке имеют льготы:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (В соответствии с законом Орловской области "О гарантиях прав ребенка в Орловской области" от 22.08.2005 г. № 529-ОЗ (ст.15, п. 5))
- Дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")
- Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах социальной поддержке многодетных семей»)
- Дети военнослужащих (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»)
- Дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов")
- Дети-инвалиды (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов", Федеральный закон от 24.11.1995 № 181ФЗ «О социальной защите инвалидов РФ»)
- Дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О следственном комитете Российской Федерации")
- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09 февраля 2004 года № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо - Кавказского региона РФ»
- Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей

- Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии
- Дети сотрудников органов наркоконтроля (Указ Президента Российской Федерации от 05.06.2003 N 613 "О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ")
- Дети граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих»)
- Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")
- Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")
- Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")
- Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")
- Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")
- Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы (ст. 8, Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ (ред. от 30.11.2011) "О пожарной безопасности")
- Дети ветеранов и участников локальных войн и боевых действий
- Дети сотрудников ФСИН (Федеральный Закон от 30.12.2012 N 283- "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации")
- Дети ветеранов боевых действий и дети, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца (по решению Орловского городского совета народных депутатов № 44/0852 –ГС «Об установлении меры социальной поддержки детям отдельных категорий граждан г.Орла)
- Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123–1)

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и находящиеся под опекой (В соответствии с законом Орловской области "О гарантиях прав ребенка в Орловской области" от 22.08.2005 г. № 529-ОЗ (ст.15, п. 5))
- Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (ФЗ от 7.02.11г. № 3-ФЗ "О полиции")

3. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение.

3.1. При возникновении необходимости определения ребенка в детский сад родители (законные представители) обращаются в МБДОУ д/с № 1 для включения ребенка непосредственно или по электронной почте для в журнал учета обращений граждан по форме. Журнал должен быть прошнурован, скреплен печатью учреждения, страницы пронумерованы. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, устанавливается на основании регистрации ребенка в электронной базе данных будущих воспитанников (далее - электронной базе данных), в соответствии с п. 56 распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р.

Необходимым условием постановки на учет является согласие гражданина на обработку персональных данных в целях предоставления вышеуказанной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Постановка на учет детей в электронной базе данных осуществляется по выбору родителя (законного представителя) одним из следующих способов:

- Самостоятельно (включая направление заявления о приеме в образовательное учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») - Путем обращения в выбранное Учреждение. В этом случае постановка на учет ребенка в электронной базе данных осуществляется Учреждением.

3.3. По письменному заявлению родителя (законного представителя), Учреждение выдает ему письменное уведомление о постановке на учет ребенка в электронной базе данных с указанием номера очереди. Письменное уведомление направляется родителю не позднее чем через 10 рабочих дней с момента обращения родителя (законного представителя) в Учреждение.

3.4. Прием детей в Учреждение осуществляется в возрасте с 2 лет до прекращения образовательных отношений.

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка

указываются следующие сведения: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Для приема в Учреждение: а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.5. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.6. Прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения.

Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в Учреждение, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

3.7. После приема документов, указанных в пункте 3.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор). Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении. Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.8. Прием в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения на основании:

- направления, выданного Управлением образования
- письменного заявления родителей (законных представителей)
- копии свидетельства о рождении ребенка
- выписки из медицинской карты ребенка
- документа, подтверждающего право на льготы
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства
- номера счета в Сбербанке для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ.

Приказ о зачислении ребенка в Учреждение издается руководителем учреждения в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.9. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением;
- д) другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Исчерпывающий перечень документов, с которыми Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) закрепляется в Уставе Учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение только при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии

с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.11. Текущее комплектование осуществляется в течение года на освободившиеся места, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в дошкольное образовательное учреждение.

Массовое комплектование дошкольного образовательного учреждения осуществляется ежегодно с 01 апреля по 25 июня текущего года.

3.12. До 01 марта текущего года администрация МБДОУ предоставляет в управление образования администрации г.Орла информацию на электронных и бумажных носителях обо всех гражданах, обратившихся с заявлением об определении ребенка в МБДОУ в порядке очередности, а также информацию о наличии свободных мест. При составлении информации руководитель МБДОУ проводит тщательную работу по уточнению данных о родителях (законных представителях) и их заявлениях,

уточнению места жительства родителей, уточнению сроков поступления ребенка в учреждение, составлению списков первоочередников, уточнению банка данных управления образования администрации г.Орла, которое формирует его в электронном виде. В соответствии с электронным банком данных о родителях (законных представителях) производится выдача направлений в МБДОУ. Уточнение информационной базы осуществляется по состоянию на 15 июня и 15 августа текущего года.

3.13. Право состоять на учете сохраняется за детьми до получения родителями направления в МБДОУ, за исключением случаев:

- подачи личного заявления родителей о снятии с учета;
- выезда на другое постоянное место жительства;
- выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, послуживших основанием для постановки ребенка на очередь;
- достижения ребенком школьного возраста.

3.14. При наличии подтверждения о свободном месте и соответствующих документов родители (законные представители) получают направление в МБДОУ в управлении образования по адресу: г.Орел, ул.Посадская д.14, каб.57.

Направления по установленной форме выдаются еженедельно во вторник с 9.00 до 13.00 и в четверг с 14.00 до 18.00. Право подписи направлений предоставляется начальнику Управления образования администрации г.Орла.

3.15. Полученное направление регистрируется в МБДОУ, после чего считается реализованным. При устройстве ребенка в МБДОУ Управление образования информирует МБДОУ о необходимости снятия с учета данного ребенка.

3.16. Вопрос перевода ребенка из одного МБДОУ в другое в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) решается при наличии свободных мест.

3.17. Контроль за соблюдением настоящего положения о приеме и отчислении воспитанников осуществляет Управление образования администрации г.Орла.

Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Положения, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.Порядок приема на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Услуга).

4.1. Приём детей (детей с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов) на обучение в ДООУ по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

МБДОУ заключает договор об образовании по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.3. Путевка-направление в МБДОУ выдается в соответствии с заключениями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии и врачей-специалистов.

4.4. В течение трех рабочих дней после заключения договора заведующая дошкольного образовательного учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

4. 5.В предоставлении Услуги может быть отказано только по причине отсутствия в дошкольном образовательном учреждении свободных мест. В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другое дошкольное образовательное учреждение или непосредственно в Управление образования администрации города Орла.

5. Порядок отчисления воспитанников из дошкольного образовательного учреждения.

5.1. Отчисление воспитанников из дошкольного образовательного Учреждения осуществляется при расторжении договора об образовании по основной образовательной программе дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показателей, препятствующих его дальнейшему пребыванию в МБДОУ
- на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника

-по достижении воспитанником школьного возраста на 01 сентября текущего года

5.2. Отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения оформляется приказом заведующей дошкольного образовательного учреждения с соответствующей отметкой в книге движений детей по МБДОУ

6.Порядок регулирования спорных вопросов.

Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ, регулируются Управлением образования администрации г.Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Утверждаю:
И.о. заведующей МБДОУ
детский сад №1
комбинированного вида
Студенникова С.М.

**Дополнение
в Положение о приеме и отчислении воспитанников
по основной образовательной и адаптированной образовательным
программам МБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида**

Дополнить пункт 1.1. Положение о приеме и отчислении воспитанников по основной образовательной и адаптированной образовательным программам МБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида следующим содержанием

- С Постановлением администрации города Орла № 813 от 20.02.18 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территорией города Орла»;
- С Постановлением администрации города Орла № 2055 от 07.05.2018 «Об утверждении порядка предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организаций города Орла».

Постановление администрации города Орла № 722 от 28.02.17 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, за территориями г.Орла» признать утратившим силу.