


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г.ОРЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 1 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА

Согласовано:

Председатель профкома  
МБДОУ детский сад №1  
комбинированного вида

 Е.В. Цуканова

Утверждаю:

заведующая  
МБДОУ детский сад №1  
комбинированного вида

 Е.В. Есина  
Приказ № 115-Д от 27.03.19.



**Правила приема, перевода и отчисления воспитанников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 1  
комбинированного вида города Орла**

Рассмотрено и принято на

педагогическом совете

МБДОУ детский сад № 1

Протокол № 3 от 27.03.19г.

## I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема, перевода и отчисления воспитанников (далее правила) являются нормативным актом, определяющим порядок приёма, перевода и отчисления, обучающихся дошкольного возраста в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1 комбинированного вида, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998г № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003г № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;  
Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

– Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009г №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и субъектами Российской Федерации муниципальными учреждениями и организациями»;

– Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014г №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных, гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Постановлением администрации города Орла №3576 от 14.08.2017г «Об учреждении административных регламентов администрации города Орла по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования на территории муниципального образования «Город Орел» Приложение 2 к постановлению администрации города Орла №3576 от 14 августа 2017 года «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»
- Постановлением администрации города Орла №2055 от 07.05.2018г «Об утверждении порядка предоставления льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях города Орла»
- Постановлением администрации города Орла от 20.02.2018 № 813 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования за территориями города Орла»,
- Постановлением администрации города Орла от 19.11.2014г №4556 административный регламент предоставления муниципальной услуги «Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Орла
- Постановлением администрации города Орла от 29.01.2019 №262 О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 13.06.2018 г. № 2609 «Об утверждении Положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Орла, и учёта форм получения образования»
- Постановлением администрации города Орла от 21 декабря 2018г. № 5622 «О внесении изменений в постановление администрации города Орла от 13.06.2018 г. № 2609 «Об утверждении Положения о порядке учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории города Орла, и учёта форм получения образования»
- Уставом МБДОУ детский сад № 1 комбинированного вида и иными нормативными актами.

1.3. Правила разработаны в целях повышения качества оказания муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет» (далее - Услуги) и устанавливаются сроки, последовательность административных процедур и административных действий, требований к порядку их выполнения.

1.4. Предоставление Услуги осуществляется бесплатно, не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья, социальному положению родителей.

1.5. Правила в Учреждении обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а так же порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

2.1. В соответствии с Уставом учреждения в Учреждение принимаются дети в возрасте

с 2 до 8 лет

-с 5 до 8 лет (по АООП)

## **II. Порядок постановки детей на учет и зачисление в Учреждение, реализующее программу дошкольного образования.**

2.1. Заявителем при постановке на учет и зачислении ребенка в Учреждение является родитель (законный представитель).

2.2. Заявитель обращается для постановки на учёт в Учреждение к руководителю или к уполномоченному им должностному лицу во вторник с 14.00 до 18.00 и в четверг с 9.00 до 13.00 каждого месяца.

2.3. Заявитель имеет возможность подать заявление о предоставлении услуги через «Единый Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», далее ЕПГУ, <http://gosuslugi.ru> или через Региональный портал <http://uslugi.vsopen.ru/>

2.4. Для постановки на учёт в Учреждение родители (законные представители), предоставляют руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу заявление о постановке на учёт в образовательное Учреждение, с согласием на обработку персональных данных, и копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), либо оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина и лица без гражданства РФ;

- свидетельство о рождении ребёнка;
- документы, подтверждающие льготные основания для приёма ребёнка в учреждение;
- документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. После внесения установленных данных в журнал обращения граждан в Учреждении в электронную систему учёта очередности приёма детей в Учреждение, представленные документы возвращаются заявителю (кроме копий), выдаётся расписка о приёме документов и уведомление о приёме заявления.

2.6. Приём и обработка обращений, поступивших по почте, по электронной почте или посредством Регионального портала, ЕПГУ (далее – заочное обращение) осуществляется в течение 3(трёх) рабочих дней.

2.7. При обработке поступивших заочных обращений руководитель или уполномоченное им должностное лицо проверяют комплектность поданных документов, сверяются сведения, указанные в заявлении, с данными предоставленных документов.

2.8. По окончании обработки заочных обращений руководитель учреждения или уполномоченное им должностное лицо проверяет комплектность поданных документов, сверяются сведения, указанные в заявлении, с данными предоставленных документов.

2.9. Право состоять на учете в учреждении сохраняется за детьми до получения родителями направления в образовательное учреждение, за исключением случаев:

- подачи личного заявления родителей о снятии с учета;
- выезда на другое постоянное место жительства;
- достижения ребенком школьного возраста;
- иных обстоятельств.

2.10. Основанием для снятия ребенка с учета по предоставлению места в учреждении является получение направления в любое образовательное учреждение.

2.11. Массовое комплектование Учреждения осуществляется ежегодно с 1 апреля по 25 июня текущего года в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей) и предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, имеющих право на льготный порядок предоставления мест, **а именно:**

Внеочередное предоставление мест в Учреждении предусмотрено:

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 1 Постановления Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (п. 14 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- детям граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах (п. 2. Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- детям сотрудников Следственного комитета (п. 25 ст. 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской

Федерации»).

- детям прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- детям судей (п. 3. ст. 19 Закона РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- детям граждан, подвергших воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (ст. 14, 17, 22 Закона РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящимся под опекой (п. 5 ст. 15 Закона Орловской области от 22.08.2005 № 529-03 «О гарантиях прав ребенка в Орловской области»).

2.3.2. Первоочередное предоставление мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях предусмотрено:

- детям, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» от 02.10.1992 № 1157);

- детям-инвалидам (Указ Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- детям сотрудника полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации (ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- детям военнослужащих (ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-

ФЗ "О статусе военнослужащих");

- детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям сотрудника, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,



полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, (п. 14, ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- детям, которым назначена пенсия по случаю потери кормильца (решение Орловского городского Совета народных депутатов от 30.01.2014

№ 44/0852-ГС «Об установлении меры социальной поддержки детям отдельных категорий граждан города Орла»);

- детям ветеранов боевых действий (решение Орловского городского Совета народных депутатов от 30.01.2014 № 44/0852-ГС «Об установлении меры социальной поддержки детям отдельных категорий граждан города Орла»).

- детям из многодетных семей (п.1 Указа Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (п. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»).

Предоставление мест в Учреждении, не позднее месячного срока с момента обращения, предусмотрено детям граждан, уволенных с военной службы (п. 5 ст. 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).

2.12. Текущее комплектование Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, которые предоставляются в первую очередь льготным категориям граждан, пользующихся правом внеочередного и первоочередного приема детей в Учреждение.

2.13. До 1 марта текущего года администрация Учреждения предоставляет в управление образования администрации города Орла информацию обо всех гражданах, обратившихся с заявлениями об определении ребенка в Учреждение в порядке очередности, а так же о наличии свободных мест.

2.14. Уточнение информационной базы осуществляется по состоянию на 15 июня и 15 августа текущего года

2.15. Примерная форма заявления о приеме в Учреждение размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.16. Заявителю может быть отказано в приеме заявления и прилагаемых к нему документов на следующих основаниях:

– В заявлении отсутствуют (не заполнены) или не читаемы сведения, обязательные к указанию;

– В заявлении указана заведомо ложная информация или информация, не подтвержденная прилагаемыми документами или противоречащая сведениям, указанным в таких документах;

– Возраст ребенка, подтвержденный информацией указанной в заявлении, и сведениями, представленными в документах, не соответствуют требованиям, предъявляемым к детям, устраиваемым в Учреждение;

2.17. После приема документов, образовательное Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.18. Прием детей поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.19. Основанием для возникновения образовательных отношений является издание распорядительного акта о зачислении ребенка в Учреждение.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все подтверждающие документы.

2.21. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании путевки-направления муниципальной психолого –медико-педагогической комиссии и документов учреждения здравоохранения установленной формы независимо от места проживания ребенка.

2.22. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.23. Зачисление ребенка в Учреждение может быть приостановлено на основании отсутствия на желаемую дату зачисления ребенка свободных мест.

2.24. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопросов о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования администрации города Орла (г. Орел, ул. Посадская, д.14, каб. № 57).

### **III. Порядок перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей).**

3.1. В случае перевода воспитанников по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанников:

– Осуществляют выбор принимающей организации;

– Обращаются в выбранную организацию с заявлением о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

Вопрос перевода воспитанников из одного Учреждения в другое решается при наличии свободных мест

3.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанников;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.4. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанников (далее - личное дело).

3.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанников в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанников в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанников.

3.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация; заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода.

3.8. Принимающая организация при зачислении воспитанников, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанников в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанников в принимающую организацию.

#### **IV. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения.**

4.1. Отчисление детей из образовательного Учреждения, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляется при расторжении договора образовательного Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника по заявлению родителей (законных представителей) в следующих случаях:

- при возникновении медицинских показаний, препятствующих его дальнейшему пребыванию в муниципальном образовательном учреждении данного вида;
- по достижении воспитанником школьного возраста на 1 сентября текущего года;
- при смене места жительства;

И иных причинах предусмотренных законодательством.

4.2.Отчисление воспитанника из образовательного Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения с соответствующей отметкой в Книге движения детей по образовательному Учреждению.

4.3.Отчисление детей из групп, реализующих адаптированную основную программу специального (коррекционного) образования осуществляется на основании заключения муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии с оформлением приказа.

#### **V Порядок регулирования спорных вопросов.**

5.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательного Учреждения регулируются Управлением образования администрации города Орла в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Адрес Управления образования:

302028, г. Орел, Пролетарская гора,1

Телефоны:

начальник Управления образования

43-51-14;

заместитель начальника Управления образования

43-40-11;

начальник отдела дошкольного образования

73-54-46;

Адрес электронной почты Управления образования:

uobr@orel-adm.ru

Часы работы:

Понедельник-пятница с 9.00 до 18.00 часов

Перерыв: с 13.00 до 14.00 часов



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
№ двадцать ) листа (ов).

Заведующая  
МБДОУ д/с №                                   
Косина Е.В.

