

Утверждаю  
заведующая МБДОУ детского сада № 1  
комбинированного вида  
Е.В. Есина  
Приказ № 136 - Д от « 22 » мая 2019г.



### **Положение**

**о размещении информации о зачислении обучающихся  
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №1 комбинированного вида г. Орла  
на информационном стенде учреждения  
и официальном сайте учреждения в сети Интернет**

Принято решением

педагогического совета  
МБДОУ д/с №1 комбинированного вида  
Протокол № 4 от «22» мая 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о размещении информации о зачислении детей на сайте ДООУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019г. № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования,

утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293»,

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных",
- Уставом и другими нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила оформления персональных данных

воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее по тексту — ДООУ) на официальном сайте ДООУ.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

1.4. Задачей Положения является обеспечение и защита прав и интересов воспитанников ДООУ.

## **2. Правила и сроки размещения информации о зачислении обучающихся на сайте и стенде Учреждения**

2.1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее — распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.2. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации ответственным.

2.3. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. После издания приказа о зачислении и распорядительного акта ребенок в электронной системе « Виртуальная школа», переводится из статуса направлен ДООУ в статус Удовлеторено.

2.5. Для защиты персональных данных каждого обучающегося в приказе, размещенном на информационном стенде учреждения вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные: № и дата приказа, название группы, имя обучающегося и инициал фамилии.

2.6. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

2.7. Срок хранения распорядительных актов по зачислению воспитанников в ДООУ на сайте Учреждения составляет до окончания учебного года, на информационном стенде 1 месяц с даты издания распорядительного документа.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его рассмотрения, принятия и утверждения на педагогическом совете

3.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.